



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS MINIMOS PARA UNA BUENA RECEPCION.

Solo se podrá agendar cuando:

- 1) El cliente mantenga sus ORDENES DE COMPRA, FACTURACION Y PAGOS al día.
- 2) Les recordamos amablemente que, para asegurar una distribución equitativa de los horarios disponibles, cada obra tiene la oportunidad de agendar hasta 2 horas por semana a través de nuestra página web. En caso de exceder este límite, ajustaremos la programación para cumplir con esta política. Agradecemos su comprensión y colaboración.
- 3) La detención de arriendos se genera a partir del quinto día hábil desde la fecha de su solicitud.

Post reserva:

- 1) Si no puede asistir a su cita programada, utilice el enlace proporcionado en el correo de confirmación para cancelar o reprogramar su cita con al menos 48 horas de anticipación.
- 2) La puntualidad es fundamental para no retrasar las demás horas, se le recomienda llegar con 20 minutos de anticipación, de lo contrario su camión pasará a la espera, siendo atendido una vez finalizadas las otras devoluciones del día.
- 3) Como Procedimiento de Recepción y obligatorio para el transportista, con el fin de dar la máxima seguridad y rapidez en la descarga: el cliente deberá enviar la carga correctamente estibada, enzunchada o amarrada por paquetes y sobre “cuartones o similar”, con el propósito de efectuar la descarga con grúa horquilla en forma segura y eficiente. Estas condiciones de seguridad serán verificadas previamente y no se recepcionará el material, si no cumple con las condiciones anteriormente mencionadas, el transporte será devuelto sin atención y el cliente deberá solicitar una nueva hora de recepción, donde la carga sí deberá cumplir el estándar mínimo de seguridad para ser recibido.
- 4) El equipo en mal estado y no HOHE se informará y deberá ser retirado dentro de los próximos 5 días entregado el informe de RECEPCION, de lo contrario el equipo será enviado a la chatarra.
- 5) No se recibirán camiones sin guía de despacho, como tampoco material con guía de despacho que no corresponda a la obra que originó el pedido, ni con material que no corresponde al arrendado. En el documento debe venir informada la procedencia del equipo “Obra”.

6) Las recepciones se harán en Calle EL ARROYO 935-E – LAMPA.

7) En caso de que quiera enviar personal para presenciar el conteo y revisión debe informarlo cuando usted solicita la hora, solo podrá presenciar el conteo, la revisión del material devuelto no será supervisado por su personal en ese momento debido a que es un proceso más lento y detallado y por programación diaria es imposible que se realice, para presenciar la revisión de su equipo deberá enviar un correo solicitando una hora al correo: soporte@hohe.cl

8) Se adjunta fotografía para ejemplo.



9) Para simplificar el conteo y agilizar el proceso del informe de recepción se recomienda entregar así los materiales.

